



LES ARCHERS DE LIFFRÉ

Siège Social : Espace Intergénération
7 rue des écoles, 35340 Liffré

COMPTE RENDU DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2022

Samedi 15 JANVIER 2022
En visioconférence
Ouverture à dix heures

22 présents avec pouvoirs

Présence de Mr Prenveille Grégory qui représente la Mairie

96 adhérents au 15/01/22

Ordre du jour

- Rapport moral effectué par le Président
- Bilan sportif effectué par le secrétaire
- Présentation par Yann du projet de Thomas « étudiant en informatique »
- Rapport financier :
 - Présentation du bilan financier 2021-2022
 - Proposition de budget 2021-2022
- Vote 4^{ème} signature
- Proposition de création de commission
- Présentation du club
- Questions diverses

Bilan Moral

Le président présente le rapport moral (ANNEXE 1) et après avoir salué les personnes présentes effectue plusieurs remerciements

- • Au personnes présentes,
- • Des membres du Bureau et du Conseil d'Administration,
- • Des entraîneurs/encadrants,
- • Des bénévoles pour l'organisation de compétitions,
- • De la Ville de Liffré pour son soutien financier, mais aussi en infrastructure, en moyens humains et matériels.

Le rapport moral est approuvé à l'unanimité (Annexe1)

Bilan sportif

Le secrétaire a rappelé l'effectif de la saison passée. Il a présenté une répartition par discipline du nombre de premier départ. Il a aussi présenté les différents podiums du club. Il a rappelé les bons résultats sportifs des membres en particulier la 1^{ère} place de Noémie aux championnats de France en S1FBB. (Annexe 2)

Présentation par Yann du projet de Thomas « Étudiant en informatique »

Etudiant en licence informatique Thomas a conçu un prototype pour la gestion des concours et du covoiturage. Projet en cours de finalisation et qui nous sera présenté d'ici quelques mois. Thomas fait le projet gracieusement dans le cadre de sa licence

Rapport financier

Le trésorier a présenté le bilan financier 2020-2021 ainsi que le budget prévisionnel 2021-2022 (annexe 3). Un rappel des règles de procédure de remboursement des frais de déplacements ainsi qu'une mise à jour de la grille prévue pour ces remboursements est demandée.

A la lecture du budget prévisionnel le club est dans l'incapacité de financer un projet d'achats de plusieurs cibles roulantes pour équiper la croisette. Projet estimé de 10 à 15 000 €. Afin de permettre une future réalisation de ce projet Mr Prenveille propose qu'à l'avenir de la vétusté soit mis dans les charges au niveau du budget. Cela permet de justifier le fait de mettre de l'argent de côté pour des achats de cette ampleur.

1 abstention au niveau du vote du bilan, aucune voix contre, 32 pour.

1 abstention au niveau du vote du budget, aucune voix contre, 32 pour.

Proposition de vote d'une quatrième signature au chéquier

Suite à de nombreuses argumentations, l'assemblée général a refusé une quatrième signature au chéquier.

Abstention 12 ; Contre 11 ; 10 Pour.

Une aide et sous son autorité a été acceptée par le secrétaire pour les inscriptions au concours.

Mise en place de commissions

L'assemblée générale approuve la mise en place de différentes commissions en espérant que suffisamment de bénévoles répondront présent.

Une commission sur la gestion des concours va rappeler les règles de remboursement des inscriptions (en particulier l'utilisation du forum uniquement pour les concours du 35 ainsi que les championnats ainsi que le respect des dates de fin d'inscription). Pour les archers hors département les remboursements se feront après coup sur justificatif). Plusieurs propositions sont faites pour le paiement des concours (avance faite par les archers puis remboursement par période par le club à l'image des archers hors département) ; création d'une convention de paiement après le concours avec les autres clubs.

Une commission matérielle et sécurité va être mis en place et aura pour première charge un inventaire complet des matériels de la salle et de la croquette.

Une commission préparation des concours va être mis en place. Le secrétaire va mettre sur one drive les éléments dont il dispose pour la réalisation des concours ainsi que la marche à suivre pour certaines spécialités.

Une commission vie de club va être mis en place pour l'amélioration de la cohésion et l'entente entre les membres du club.

Appuyer sur ctrl avec 1 clic droit pour activer le lien

[LIEN POUR INSCRIPTION](#)

Présentation du club par le président

Le président a fait une présentation du club ainsi que des différents projets.
(annexe 4)

Il n'y a pas eu de questions diverses de poser. L'assemblée générale c'est terminé à 12H00.

Le Président : Alain Péchon



Le secrétaire : Frédéric Lixi



ANNEXE 1

LES ARCHERS DE LIFFRE GENERALE ORDINAIRE SAISON 2021/2022 moral du président

ASSEMBLEE rapport

Assemblée générale du 15 / JANVIER / 2022

Rapport moral d'Alain PECHON Président,

Relatif à la saison 2020/2021

Mesdames, Messieurs les archer.e. s chers amis je vous salue,

Nous voici à nouveau réunis pour notre assemblée générale annuelle « grand'messe » diront certains, « futilité » penseront d'autres, peu nombreux je l'espère, moment privilégié de dialogue et d'échange en retiendront le plus grand nombre, du moins j'en prends le pari maintenant. Et je m'efforcerai qu'il en soit ainsi.

Je tiens tout d'abord à vous remercier pour votre présence ici aujourd'hui. Par votre nombre, vous témoignez de l'intérêt que vous portez à nos activités et au développement de notre association. Vous savez que ce n'est que sur vous qu'elle peut compter.

La saison 2020/2021 a été une année particulière pour chacun d'entre nous. LE CLUB Des ARCHERS DE LIFFRE n'a pas échappé aux mesures qui nous ont tous affectés et qui nous ont amené à reporter ou annuler certaines activités prévues lors de notre dernière assemblée générale.

Pour cela je tiens à remercier chaleureusement toutes les personnes sans qui cette saison n'aurait pu avoir lieu.

Merci aux membres du bureau et du CA qui se sont mobilisés à distance ou en chair et en os.

Merci à nos membres qui se sont investis toute cette saison leur présence nous a beaucoup aidé

Leur engagement, ainsi que le soutien des élus de la commune, l'aide technique précieuse des services de la ville de Liffré, sans oublier l'aide du conseil départemental par son soutien aux clubs évoluant en haut niveau, nous ont permis de proposer des activités malgré la situation.

Nous avons décidé de valoriser le bénévolat à partir de cette saison Jean François notre trésorier vous en dira certainement plus sur les modalités lors de son intervention.

Malgré cette période trouble le club n'a pas à rougir des performances de ses archers en compétitions. Frederic nous présentera le bilan sportif de la saison 2020/2021.

Dans le domaine de nos activités proprement dites, nous avons continué et développé la formation sportive avec l'aide Ghyslain Gressier BE tir à l'arc je proposerai de continuer cette saison avec comme nouveauté une mutualisation avec le club de saint Jacques de la lande la première séance aura lieu le 5 février salle Jean Bouin.

Plus récemment j'ai pris la décision d'aider un stagiaire en informatique en lui proposant le challenge de créer une application informatique alliant inscriptions et covoiturage pour les concours Yann vous présentera succinctement le travail de Thomas.

L'activité de Thomas Se fait gracieusement .

Après l'exposé de ce rapport, je demanderai, au nom du conseil d'administration, à Frederic de venir vous présenter de façon plus concrète et plus vivante, et avec la foi et la vigueur de ceux qui font vivre l'association au quotidien, les résultats sportifs de la saison écoulée il y en a quelques-uns et pas des moindres.

Voilà l'essentiel des informations que je devais vous communiquer et que je compléterais en conclusion de cette AG par une présentation du club et de sa gestion. Je vais, après la présentation de Frederic vous donner la parole pour enrichir encore les débats.

Ensuite, Jean François, trésorier de notre association, vous présentera son rapport financier, avant de passer aux différents votes.

Mesdames, Messieurs les archer.e. s chers amis, je vous remercie.

ANNEXE 2



ARCHERES, ARCHERS, PARENTS D'ARCHERS JE VOUS SALUT.
IL M'ARPARTIENT DONC DE VOUS PRESENTER LE BILAN SPORTIF DE LA SAISON PASSE. SAISON QUI A ETE PARTICULIEREMENT PERTURBEE PAR LES EVENEMENTS QUE NOUS NE CONNAISSONS QUE TROP BIEN.
JE VAIS DONC VOUS PARLER DE L'EFFECTIF DE L'ANNEE DERNIERE, DE LA QUANTITEE DE PREMIERS DEPART QU'IL Y A EU DANS LES DIFFERENTES DISCIPLINES, DU NOMBRE DE PODIUM REALISE PAR LES ARCHERS DE LIFFRE ET POUR FINIR JE REVIENDRAIS SUR QUELQUES RESULTATS.



APRES UNE SAISON 2019-2020 OU NOUS AVONS FINI AVEC 102 LICENCIES, L'EFFECTIF DE LA SAISON PASSE ETAIT DE 83 PRATIQUANTES ET PRATIQUANTS. SOIT UNE BAISSSE DE 18% ENV.
SUR LE DIAGRAMME VOUS AVEZ UNE REPARTITION PAR CATEGORIE ET PAR GENRE. DE LA GAUCHE VERS LA DROITE IL Y A DONC CADETTES ET CADET, JUNIOR, MINIMME, POUSSINES ET POUSSINS. S1, S2, S3 POUR LES SENIORS PUIS IL Y A LES LICENCES DECOUVERTES.



AU COURS DE LA SAISON 23 MEMBRES DU CLUB ONT PARTICIPEE A AU MOINS UN CONCOURS.
IL Y A EU 85 PARTICIPATIONS A UN PREMIERS DEPARTS. LA SAISON SALLE N'EST PAS REPRESENTATIVE CAR LE COVID A ELIMINE QUASIMENT TOUS LES CONCOURS.



LES ARCHERS DE LIFFRE ONT REALISES 61 PODIUMS TOUTES DISCIPLINES CONFONDU. VOUS AVEZ LE DETAIL AU NIVEAU DU DIAGRAMME.



SUR CETTE DIAPO IL N'Y A QUE LES RESULTATS AU NIVEAUX FRANCE. FELICITATION A TOUS LES MEMBRES DU CLUB AYANT PARTICIPE A CES DIFFERENTES COMPETITIONS AVEC UNE MENTION PARTICULIERE POUR NOEMIE QUI TERMINE PREMIERE AU CHAMPIONNAT DE FRANCE CAMPAGNE EN S1FBB AVEC 587PTS.



SUR CETTE AUTRE PAGE DE RESULTATS, NOUS POUVONS VOIR LES MEMBRES DU CLUB AYANT PARTICIPE A DES CHAMPIONNATS DEPARTEMENTAUX OU DE LIGUE. BRAVO A TOUS POUR CES RESULTATS ET FELICITATION A TOUS LES CHAMPIONNES ET CHAMPIONS. JE PASSE LA PAROLE A Alain POUR la suite de l'assemblée.



ANNEXE 3

LES ARCHERS DE LIFFRÉ

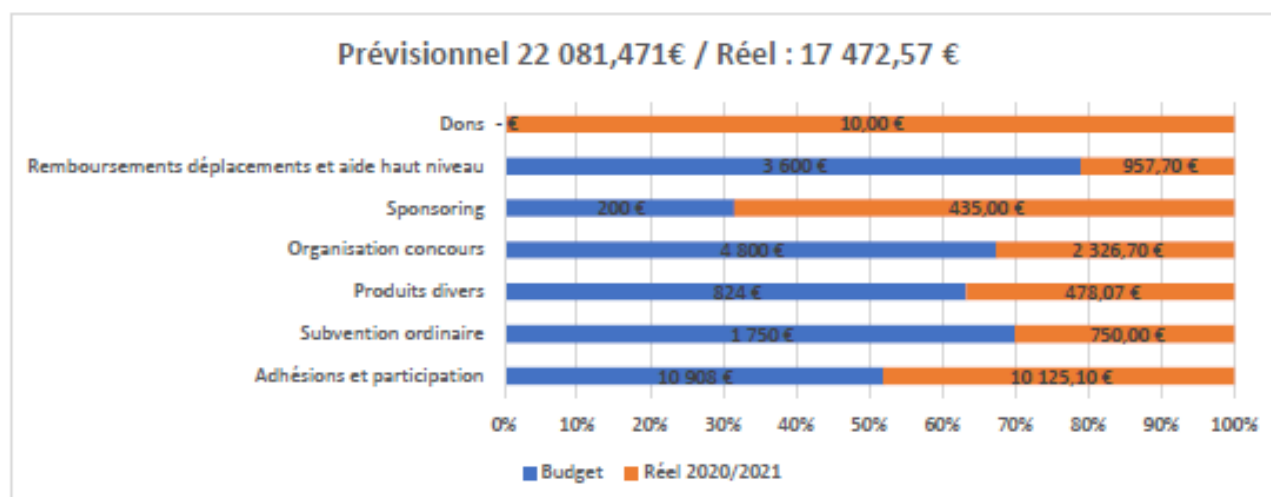
Siège Social : Espace
Intergénération 7 rue des écoles,
35340 Liffré

1. BILAN financier 2020-2021

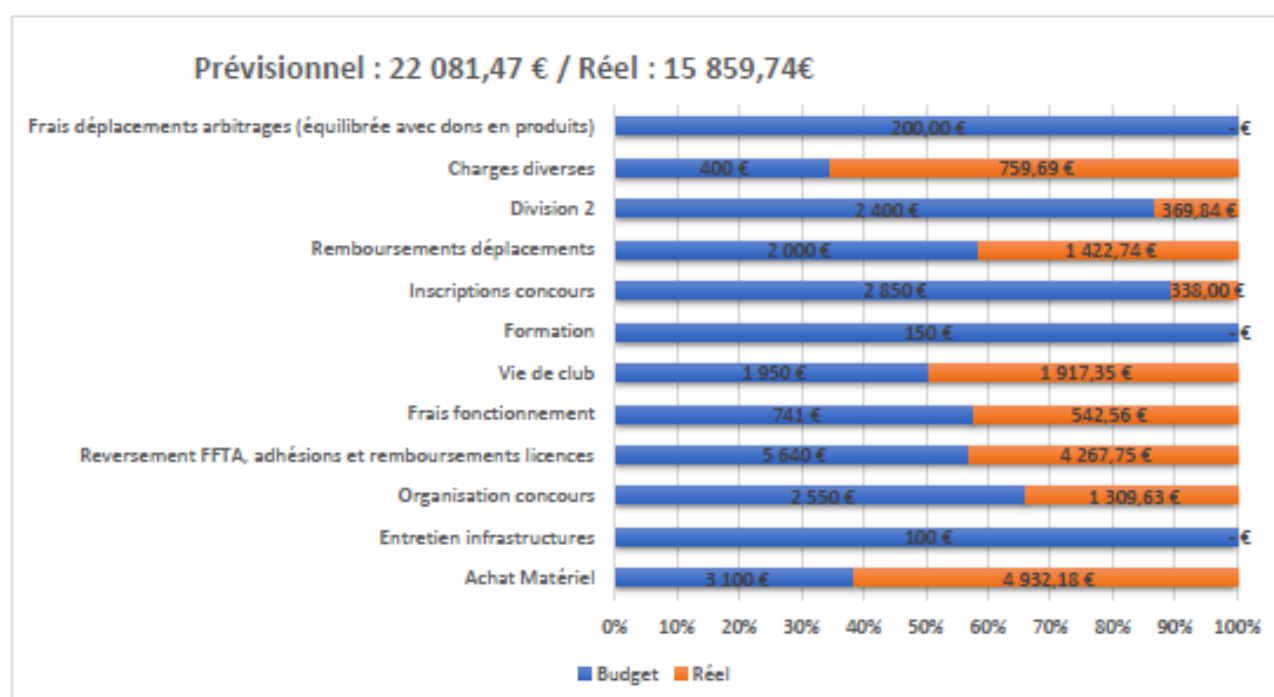
1.a Bilan au 30 septembre 2021

| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
|--|--------------------|--|--------------------|
| 60 – Achats | 7 096,45 € | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | 3 739,77 € |
| Prestations de services | - € | Prestations de services | 2 326,70 € |
| Achats non stockés de matières et fournitures | 507,00 € | Vente de marchandise | 423,50 € |
| Fournitures non stockables | - € | Produits des activités annexes | 54,57 € |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement | - € | Participation des stagiaires | 275,00 € |
| Autres fournitures | 6 589,45 € | Participation commande groupée | 660,00 € |
| 61 – Services Extérieurs | 614,21 € | 74 – Subventions d'exploitation | 4 542,70 € |
| Locations | | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| Entretien et réparation | | Région(s) : | |
| Assurance | 276,21 € | - Région Bretagne | - € |
| Documentation | | Département(s) : | |
| Divers (inscriptions compétitions) | 338,00 € | - Département de l'Ille et Vilaine | 2 400,00 € |
| 62 – Autres services extérieurs | 3 881,33 € | Intercommunalité(s) EPCI | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | 1 822,40 € | - Liffré/Cormier Communauté | |
| Publicité, publication | - € | Commune(s) : | |
| Déplacements, missions | 1 792,58 € | - Ville de Liffré (subvention ordinaire) | 750,00 € |
| Frais postaux et télécommunications | 28,98 € | - Ville de Liffré (remboursement déplacements) | 957,70 € |
| Services bancaires, autres | 237,37 € | | |
| Divers | | Organismes sociaux (détailler) : | |
| 63 – Impôts et taxes | - € | - | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | Fonds européens | |
| Autres impôts et taxes | | - | |
| 64 – Charge de personnel | - € | L'agence de services et de paiement (emplois aidés) | |
| Rémunération des personnels | | Autres établissements publics | |
| Charges sociales | | Aides privées | 435,00 € |
| Autres charges du personnel | | 75 – Autres produits de gestion courante | 9 190,10 € |
| 65 – Autres charges de gestion courante | 4 267,75 € | Dont cotisations, dons manuels ou legs | 9 190,10 € |
| 66 – Charges financières | | 76 – Produits financiers | - € |
| 67 – Charges exceptionnelles | | 77 – Produits exceptionnelles | - € |
| 68 – Dotation aux amortissements | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| SOUS TOTAL DES CHARGES | 15 859,74 € | SOUS TOTAL DES PRODUITS | 17 472,57 € |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | - € | 87 – Contributions volontaires en nature | - € |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL DES CHARGES | 15 859,74 € | TOTAL DES PRODUITS | 17 472,57 € |

1.a Recettes saison 2020-2021



1.b Dépenses saison 2020-2021



2. Proposition de budget 2021-2022

2.a Budget prévisionnel avec valorisation du bénévolat

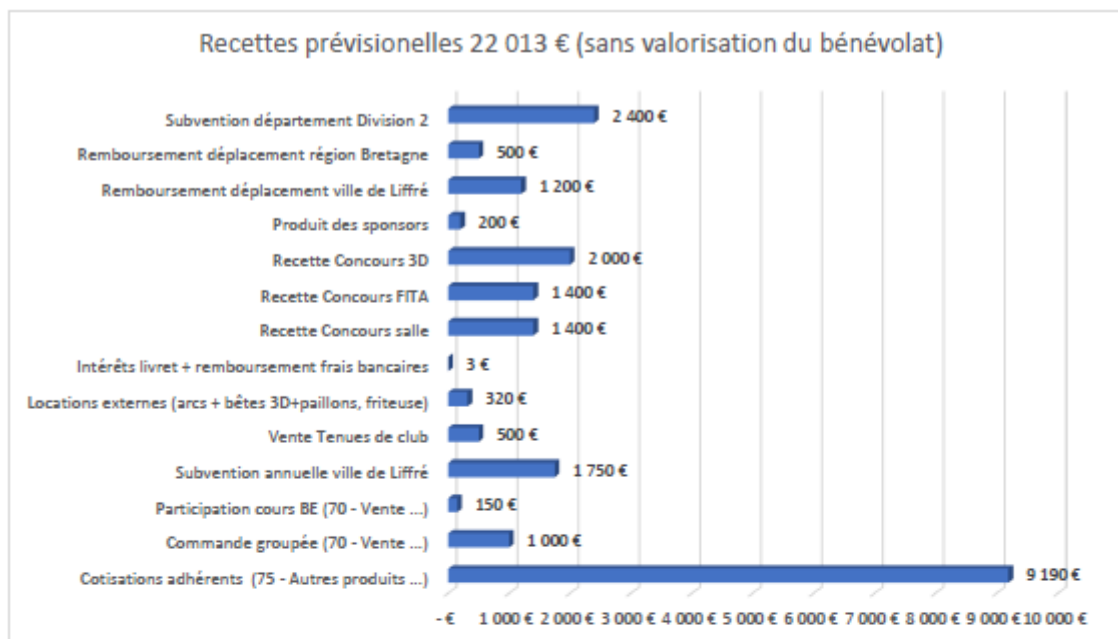
Les Archers de Liffré

Compte de résultats prévisionnel

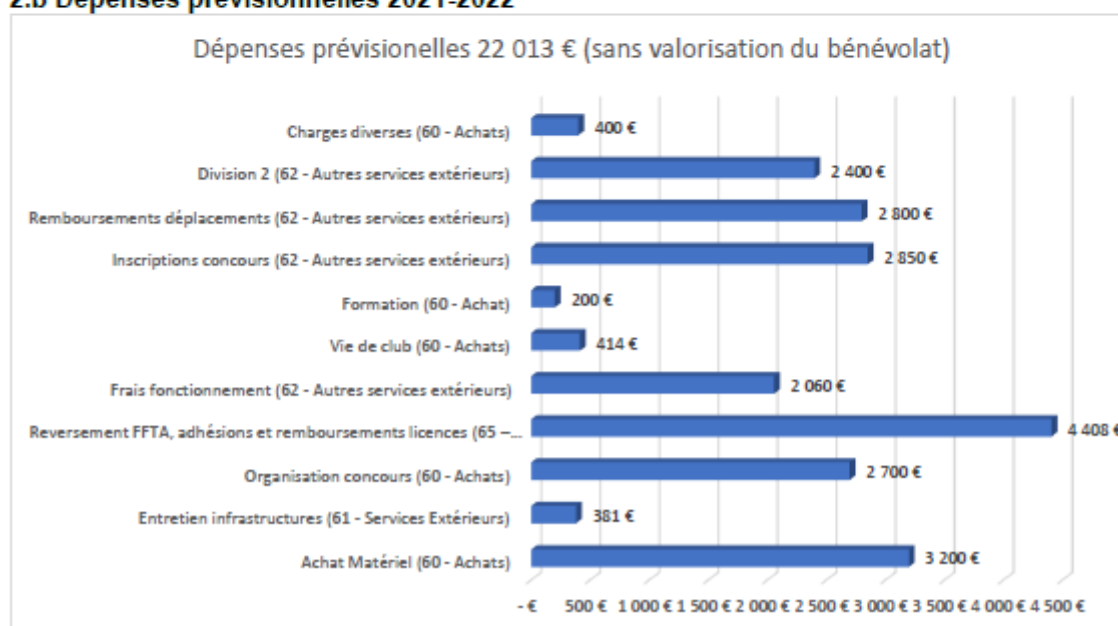
Exercice du 1/10/2021 au 31/09/2022

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|--|--------------------|--|--------------------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 – Achats | 6 914,00 € | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | 6 769,87 € |
| Prestations de services (dont formations) | 200,00 € | | |
| Achats matières et fournitures | 3 200,00 € | 74 – Subventions d'exploitation | 6 050,00 € |
| Autres fournitures | 3 514,00 € | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| | | - | |
| 61 – Services Extérieurs | 381,00 € | - | |
| Locations | - € | Région(s) : | |
| Entretien et réparation | 100,00 € | - Région Bretagne | 500,00 € |
| Assurance | 281,00 € | Département(s) : | |
| Documentation | | - Département de l'Ille et Vilaine | 2 400,00 € |
| | | Intercommunalité(s) EPCI | |
| 62 – Autres services extérieurs | 10 310,00 € | - Liffré/Cormier Communauté | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | 1 700,00 € | Commune(s) : | |
| Publicité, publication | 150,00 € | - Ville de Liffré (subvention ordinaire) | 1 750,00 € |
| Déplacements, missions | 5 500,00 € | - Ville de Liffré (remboursement déplacements) | 1 200,00 € |
| Services bancaires | 10,00 € | Organismes sociaux (détailler) : | |
| Autres (dont inscriptions aux compétitions) | 2 950,00 € | - | |
| | | Fonds européens | |
| 63 – Impôts et taxes | - € | - | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | L'agence de services et de paiement (emplois aidés) | |
| Autres impôts et taxes | | Autres établissements publics | |
| | | Aides privées | 200,00 € |
| 64 – Charge de personnel | - € | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges du personnel | | 75 – Autres produits de gestion courante | 9 190,00 € |
| 65 – Autres charges de gestion courante | 4 408,00 € | Dont cotisations, dons manuels ou legs | 9 190,00 € |
| 66 – Charges financières | | 76 – Produits financiers | 3,13 € |
| 67 – Charges exceptionnelles | | 77 – Produits exceptionnelles | - € |
| 68 – Dotation aux amortissements | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| CHARGES INDIRECTES | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financier | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | 22 013,00 € | TOTAL DES PRODUITS | 22 013,00 € |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | 18 840,00 € | 87 – Contributions volontaires en nature | 18 840,00 € |
| Secours en nature | | Bénévolat | 18 840,00 € |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole (~ 11 € / heure pour 140H / mois) | 18 840,00 € | Dons en nature | |
| TOTAL | 40 853,00 € | TOTAL | 40 853,00 € |

2.a Recettes prévisionnelles 2021-2022



2.b Dépenses prévisionnelles 2021-2022



ANNEXE 4



PRESENTATION DU CLUB LES ARCHERS DE LIFFRE

SITUATION Au 13 JANVIER 2022

STATISTIQUES LICENCES



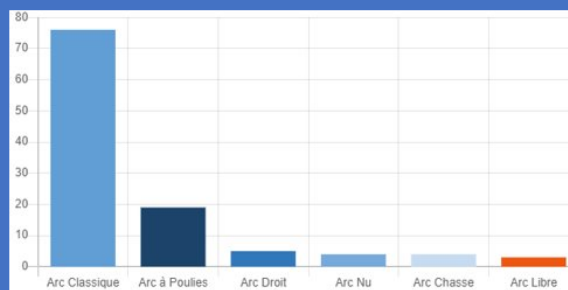
Nombre de licences de la saison : 96
Saison précédente 83
Pourcentage par rapport à la saison précédente : 115 %

2

RÉPARTITION PAR ACTIVITÉ



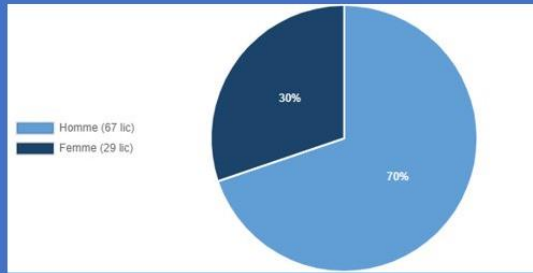
Arc classique 76
Arc poulies 19
Arc droit 5
Arc nu 4
Arc chasse 5
Arc libre 3



3



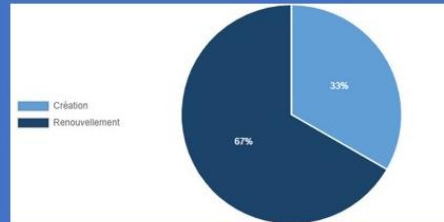
REPARTITION HOMMES / FEMMES



4



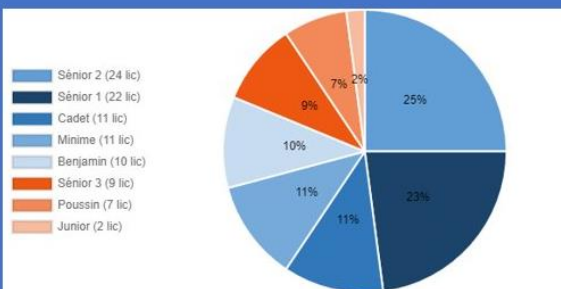
CRÉATION / RENOUELEMENT



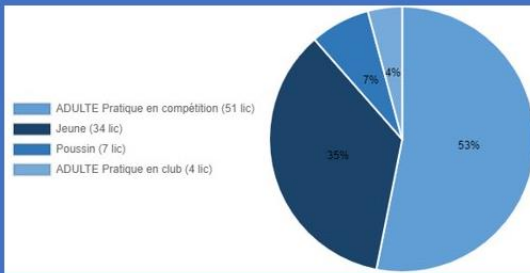
5



LICENCES PAR CATÉGORIE D'ÂGE



6



7



GESTION DU CLUB

Administratif

- Inscription des adhérents à la [ffta](#)
- Relations sur les résas de la salle et des terrains extérieurs (créneaux, calendriers , tontes, demandes aux services techniques, ...)
- Relations avec la fédé, le cd, les clubs
- Relation avec la mairie (subventions, [AGS](#) , ...)
- Relation avec l'Asso vélo
- Pilotage des AG
-



9

Finance

- Tenue du budget
- Remboursement des frais
- Encaissement des adhésions
- Montage des dossiers de subventions
- Demande de devis
- Paiement des factures
- Sponsoring/partenariat/subventions
-



10

Inscriptions aux concours

- Tenue du calendrier annuel
- Animation du forum et des sessions d'inscriptions
- Envoi des inscriptions au clubs organisateurs et paiement
-



11

- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tenue du calendrier annuel<input type="checkbox"/> Inscription au calendrier<input type="checkbox"/> Instruction de la demande d'arbitres et des officiels<input type="checkbox"/> Instruction de la demande de terrain/salle<input type="checkbox"/> Instruction de la demande de matériel (à la mairie, au cd, location, ...)<input type="checkbox"/> Instruction de la demande administrative (déclaration de l'évènement, buvette,)<input type="checkbox"/> Gestion buvette (montage-démontage, location-installation-nettoyage matériel, achats consos, préparation, vente, fond de caisse, bilan des recettes) | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Gestion des inscriptions et du paiement des archers (implantation et <i>resa</i> buvette)<input type="checkbox"/> Gestion du greffe (inscriptions, paiement, saisies, prépa feuilles, tenue du greffe, résultats, bilan)<input type="checkbox"/> Installation, validation des arbitres et remise des équipements (cibles, éclairages, marquages, chaises et gradins, ...)<input type="checkbox"/> Gestion des repas (achats, préparation, service, location-installation-nettoyage matériel)<input type="checkbox"/> Gestion de la sécurité (barrières, <i>Pass covid</i>, parking, accès, etc...)<input type="checkbox"/> Gestion de l'animation de | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> l'évènement (sono, annonces sur l'évènement, playlist, ...)<input type="checkbox"/> ... |
|--|--|---|

Organisation des concours du club



12

Formations des adhérents

- Tenue du calendrier annuel
- Pilotage et animation des évènements (*Journées BE, formation fédérales, stages compétition, stage débutants, etc...*)
- Organisation de l'école de Tirs pour les adhérents (*inscriptions, achat des kits débutants, gestions des enseignants, mise en place du contenu des cours*)



13

Organisation vie du club

- Tenue du calendrier annuel
- Pilotage et animation des évènements (*Journée des assos, repas club etc...*)
- Echanges avec autres assos pour animations internes au club
-



14

Archerie salle Jean Bouin

- Tenue du calendrier annuel
- Entretien des équipements (*Stock et outillage, arcs des débutants, flèches, spots, paille ...*)
- Gestion de la salle et des badges
-



15

Archerie la Croisette

- Tenue du calendrier annuel
- Entretien des équipements (Stock et outillage , arcs des débutants, flèches, spots , paille ...)
- Synchro des activités avec l'asso Vélo
- Gestion et synchro des activités intra-club tir de parcours /tir cibles anglaises



16

Projets à instruire

- Tenue du calendrier annuel
- Croisette Terrassement Terrain FITA
- Chrono tirs et feu permanent du terrain FITA
- Reno 20m
- 2 Cibles mobiles à monter (cf palette au fond de l'archerie)
- Remplacement des cibles fixes par des cibles mobiles ext
- Nouvelle archerie
- Extension du pas de tir couvert (x2)
- Nouvelle salle étude financement FFta
- Outils d'inscription et de covoiturage



17